

HƯỚNG DẪN CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP TRA CỨU THỦ TỤC

Bước 1: Công dân/Doanh nghiệp chọn vào nút **Tra cứu thủ tục** được hiển thị trên màn hình:



Bước 2: Công dân/Doanh nghiệp chọn vào tên Cơ quan giải quyết hồ sơ để tìm kiếm thủ tục:



Bước 3: Công dân/Doanh nghiệp chọn các thông tin của thủ tục theo các tiêu chí **Tên thủ tục, Lĩnh vực, Mức độ** → Sau đó chọn **Tra cứu** để tìm kiếm thủ tục đó:

Tên thủ tục:

Lĩnh vực:

Mức độ:

Tim thấy 1 thủ tục

Sở Công Thương

Xúc tiến thương mại

Bước 4: Chọn **Chi tiết** để xem thông tin của thủ tục



HƯỚNG DẪN CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP TRA CỨU HỒ SƠ

Bước 1: Công dân/Doanh nghiệp chọn vào nút **Tra cứu hồ sơ** được hiển thị trên màn hình:



Bước 2: Công dân/Doanh nghiệp nhập Mã số hồ sơ cần tra cứu, sau đó chọn nút **Tra cứu** để tìm kiếm thông tin của hồ sơ:

NHẬP THÔNG TIN TRA CỨU

000.00.10.H42-201006-0017

Số CMND người nộp

Tra cứu

Bước 3: Thông tin trạng thái giải quyết của hồ sơ sẽ hiển thị ra trên màn hình:

NHẬP THÔNG TIN TRA CỨU

Mã hồ sơ

Số CMND người nộp

Tra cứu

Trở về

KẾT QUẢ TÌM KIẾM

Người nộp : **TRẦN THỊ DẬU**

Mã Biên nhận : **000.00.12.H42-201005-0006**

Về việc : **Sửa đổi thông tin cá nhân trong hồ sơ người có công**

Ngày nộp : **05/10/2020 15:57:53**

Ngày hẹn trả : **07/10/2020 14:40:00**

Tình trạng hồ sơ : - Hồ sơ 000.00.12.H42-201005-0006 đã giải quyết trước hạn. Vui lòng đến nhận kết quả tại Bộ phận TN và TKQ tại TTPVHCC